

Estatuts

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació ACCU-CATALUNYA, Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb allò establert a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

1.a. La Junta Directiva de l'Entitat podrà utilitzar la denominació reduïda "Associació de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya" en campanyes i materials de comunicació, accentuant així la vocació de representació de l'entorn social i familiar de les persones diagnosticades.

Article 2

Les finalitats de l'associació són:

1. Donar suport, orientació i informació a les persones amb malaltia inflamatòria intestinal (MII) i als seus entorns familiars i socials.
2. Fomentar l'ajuda mútua i l'empoderament de les persones afectades de MII.
3. Promoure i col·laborar en la recerca mèdica, assistencial i socioeconòmica sobre les MII, incloent-hi l'estudi de les causes i els tractaments.
4. Desenvolupar programes d'orientació, suport i acompanyament a la inserció laboral de les persones amb MII, amb especial atenció a aquelles que pertanyen a col·lectius en situació de vulnerabilitat.
5. Impulsar accions educatives, culturals, de lleure i de promoció de la salut adreçades a persones amb MII i els seus entorns, especialment infants, joves i famílies.
6. Promoure la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per motius de gènere, identitat sexual, origen, situació socioeconòmica, discapacitat o qualsevol altra condició, tot vetllant per la inclusió social de les persones amb MII.
7. Incidir en les polítiques públiques per garantir els drets de les persones amb MII i millorar-ne la qualitat de vida.

Per assolir aquests fins, l'associació realitza les activitats següents:

1. Accions de sensibilització i divulgació sobre les MII, tant en l'àmbit sanitari com social.
2. Suport i assessorament en matèria mèdica, psicològica, social, laboral i jurídica a les persones afectades i a les seves famílies.

3. Organització de tallers, jornades, activitats culturals, lúdiques i formatives dirigides a infants, joves i persones adultes.
4. Desenvolupament de projectes específics per a la inclusió laboral i social de col·lectius especialment vulnerables, amb una perspectiva interseccional.
5. Promoció de la participació activa de les persones associades i del treball en xarxa amb altres entitats, institucions i agents socials i sanitaris.
6. Col·laboració amb entitats públiques i privades que contribueixin a la consecució dels fins de l'associació.
7. Qualsevol altra activitat d'interès general per a la millora del benestar i la qualitat de vida de les persones amb MII.
8. Establir aliances, participar en xarxes i coordinar-se amb entitats, associacions i institucions tant dins com fora de l'àmbit territorial propi, sempre que aquestes col·laboracions contribueixin a la consecució dels fins de l'associació

Article 3

1. El domicili social i fiscal de l'associació s'estableix a la ciutat de Barcelona, al Casal Cívic i Comunitari La Pau, carrer de Pere Vergés, 1, 08020 Barcelona.
2. L'associació podrà establir delegacions, seus operatives o punts d'atenció en altres localitats de Catalunya, sempre que la seva creació sigui aprovada per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
3. L'àmbit d'actuació principal de l'associació és Catalunya, sense excloure la possibilitat de participar o col·laborar amb entitats, xarxes o institucions d'altres àmbits territorials (estatal o internacional) quan aquestes accions siguin coherents amb els seus fins i valors.

Capítol II. Els membres de l'associació, els drets i les obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès pels seus fins.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal tenir capacitat d'obrar.
2. Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser persones sòcies de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits/des membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de persones associades i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona Amb el codi segur de verificació B1713P55h11B32P es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Data: 05/08/2025 Pàg. 2/ 14
---	---

Pel que fa a les persones jurídiques -privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés l'ha d'acordar l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se en una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició a la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir al govern i les gestions, als serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la vostra disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb els fins de l'associació i participar-hi activament per aconseguir-los.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits a Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que discrepin i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Triar i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, així com adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- i) Aprovació definitiva de les altes i baixes de socis.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
 2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o al correu electrònic que consti a la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
 3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
 4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/ai el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
- A l'inici de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/es poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, ho poden fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan es reunirà. L'assemblea només pot adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, i la disposició o alienació de béns, cal una majoria qualificada de les persones associades presents o representats (els vots afirmatius superin la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis o sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones sòcies ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el vicesecretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones triades entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i cessament dels càrrecs es comunicaran al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou/a president/a i del nou/a secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sens perjudici que puguin ésser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat es pot produir per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - b) Incapacitat o inhabilitació
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern

- d) Separació acordada per l'assemblea general
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva es cobriran a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per aprovar-los, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar el personal empleat que l'associació necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se que els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - Ús de locals o edificis que puguin esdevenir un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar compte a la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda específicament a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a per la persona que el/la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, es poden excusar. En aquest cas, sempre que sigui possible, poden atorgar-ne la representació a un altre membre de la junta. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. La Junta Directiva podrà assumir acords a través de vies telemàtiques sense necessitat de reunir-se físicament. Aquests acords hauran d'estar prèviament definits a partir d'opcions excloents o no entre si, però clarament redactades. El procediment serà el següent:
 - En primer lloc s'anunciarà a través de missatgeria telefònica l'obertura del termini de presa de decisió telemàtica. EL missatge haurà de contenir el títol de la decisió que se sotmet a consideració i la data i hora límit per a prendre posició per part de les persones membres de la Junta Directiva. El termini mínim haurà de ser de 48 h.
 - En segon lloc s'enviarà per correu electrònic un document on figuri:
 - l'exposició de motius de la presa de decisió,
 - l'enumeració clara de les diferents opcions
 - la forma de prendre la decisió (triant una o més d'una opció quan s'escaigui)
 - el termini màxim per a prendre posició que tenen les persones directives de l'entitat,
 - La decisió serà vàlida sempre que concorrin les dues condicions següents:
 - Hi hagi participat un mínim del 50 % dels membres de la Junta Directiva sumant totes les opcions, vots en blanc inclosos.
 - Hi hagi participat tres dels quatre càrrecs següents de la Junta:
 - Presidència,
 - Vicepresidència primera,
 - Tresoreria,
 - Secretaria.
 - Aquesta decisió requerirà una acta específica que s'aprovarà a la següent reunió presencial de la Junta Directiva. L'acta haurà de recopilar:
 - El text de missatgeria telefònica que obre el procés, amb data i hora d'enviament
 - El text amb data i hora d'enviament del correu electrònic que exposa la decisió a prendre,
 - El nom dels membres de la Junta Directiva que participin en la presa de decisió,

- El resultat de la decisió:
 - Orientació dels vots emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

L'acord de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. **A la convocatòria de les reunions de la junta, juntament amb l'ordre del dia es farà arribar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior a tots els seus membres, a fi que a l'inici de cada sessió es pugui procedir a la seva aprovació o rectificació , si escau.**

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretària

Article 22

El tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24. Regulació dels Grups de Treball

La Junta Directiva pot crear comissions o grups de treball per desenvolupar projectes o àrees específiques relacionades amb els fins de l'associació. Aquests grups poden estar formats per persones sòcies i, si escau, per altres persones expertes o col·laboradores, sempre amb l'aprovació de la Junta.

Les comissions o grups de treball tenen caràcter consultiu i de suport, i actuen sota la coordinació d'una persona designada per la Junta Directiva.

Cada grup haurà d'informar regularment la Junta Directiva de les seves activitats i propostes.

Article 24.bis. Programa de voluntariat

ACCU Catalunya comptarà amb un programa de voluntariat que contribuirà de manera activa al compliment de les finalitats de l'associació. Aquest programa facilitarà la participació de persones voluntàries que, de forma lliure, altruista i solidària, col·laborin sense ànim de lucre en el desenvolupament de les activitats i projectes de l'entitat.

El programa de voluntariat estarà regulat per un Pla de Voluntariat, que establirà els criteris d'organització, seguiment i reconeixement de les persones voluntàries. Aquest Pla preveurà la designació d'una persona tècnica responsable del voluntariat, que actuarà com a interlocutor entre la Junta Directiva i el col·lectiu de persones voluntàries, i presentarà informes de seguiment de la seva tasca. La Junta Directiva podrà assessorar aquest programa, tot respectant la seva autonomia organitzativa.

ACCU Catalunya es compromet a:

- Garantir la cobertura d'una assegurança adequada a les activitats desenvolupades per les persones voluntàries;
- Oferir formació, orientació i suport adequats a les tasques assignades;
- Facilitar canals d'informació i participació;
- Cobrir les despeses derivades de la seva col·laboració, d'acord amb la normativa vigent.

El voluntariat és una peça clau en el desenvolupament de les activitats de l'entitat, i pot participar en àmbits com l'acompanyament i suport a persones afectades, la sensibilització social, la promoció d'activitats, la comunicació, l'administració o qualsevol altra tasca coherent amb els objectius i valors de l'associació.

La tasca voluntària es desenvoluparà en el marc dels principis de la Llei catalana del voluntariat i del reglament intern de l'associació.

Article 24 bis I Secció Juvenil

Per afavorir el millor compliment dels seus fins, ACCU Catalunya podrà comptar amb una Secció Juvenil integrada per infants i joves vinculats a l'entitat.

Aquesta secció tindrà com a objectius:

- Promoure l'educació en el lleure, la participació i l'intercanvi entre infants i joves;
- Fomentar la inclusió social i la plena integració de les persones joves amb Malaltia Inflamatòria Intestinal (MII);
- Impulsar la seva promoció social, educativa i laboral;
- Organitzar activitats culturals, formatives, recreatives i de sensibilització, sempre sense ànim de lucre.

La Secció Juvenil podrà disposar d'òrgans de decisió propis, els quals actuaran sota la responsabilitat i supervisió de la Junta Directiva d'ACCU Catalunya. Aquesta podrà assessorar-los i oferir suport, sense imposar de manera obligatòria el seu criteri, respectant l'autonomia d'aquesta secció dins el marc general de l'entitat i de la normativa vigent.

El funcionament específic de la Secció Juvenil es podrà regular, si escau, dins el reglament intern general de l'associació.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té cap patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, herències o llegats
- d) Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes anuals i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

Els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, figuraran com a mínim les firmes del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons ho estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionant i proposa la resolució en el termini de 15 dies, prèvia audiència del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers

parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant de la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ésser dissolta si ho acorda l'Assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i els drets de l'associació, com la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per triar una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliura directament a l'entitat o entitats públiques o privades sense ànim de lucre que s'acordi a l'assemblea general extraordinària.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 14 de juny de 2025

Diligència: Aquests són els estatuts presentats i aprovats per unanimitat a l'Assemblea General Extraordinària de data 14/06/2025

SIGNAT

Secretaria

**MORENO
LIEBANA
MARIA JULIA -
52438816N**

Digitally signed by
MORENO LIEBANA
MARIA JULIA -
52438816N
Date: 2025.06.30
09:59:57 +02'00'

Vist-i-plau

Presidència

**43707908L
RICARD PONS
PICO (R:
G60111515)**

Firmado digitalmente
por 43707908L
RICARD PONS PICO (R:
G60111515)
Fecha: 2025.06.30
10:02:35 +02'00'

13



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 13758

Data Resolució 01/08/2025

Secció 1a del Registre d'Associacions

**La Cap de Secció de Publicitat Registral i Coordinació
Administrativa**

Data 05 d'agost de 2025

