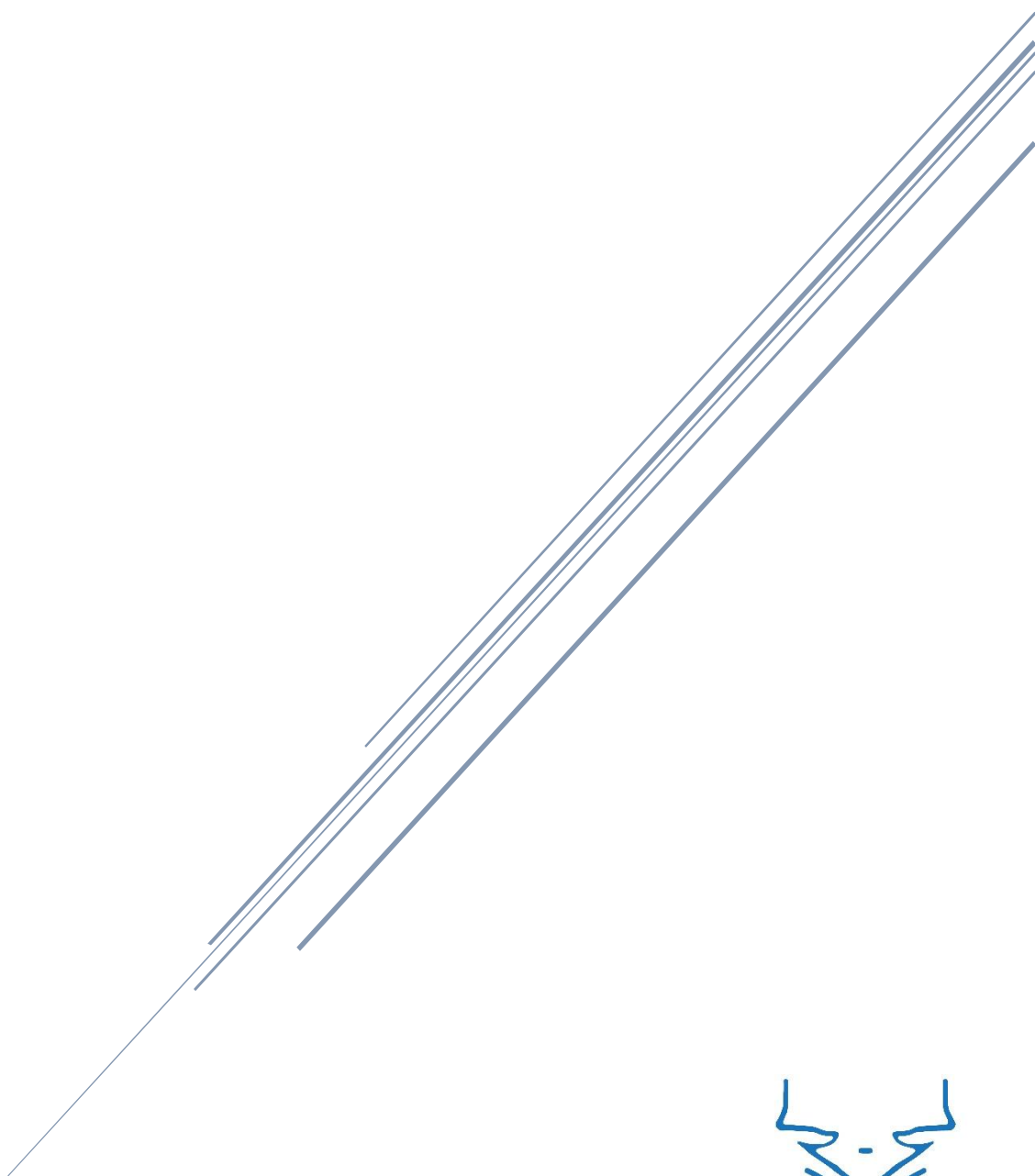


REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de
Catalunya



Títol 1: Disposicions generals

Article 1.

L'Associació de malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya (en endavant ACCU Catalunya o "l'Associació") constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts de l'Associació i pel present Reglament Intern, i per allò establert a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2.

El present Reglament desenvolupa els continguts expressats en els Estatuts de l'Associació i en cap cas podrà anar contra la filosofia i articles dels esmentats Estatuts.

Article 3.

El present Reglament de règim intern té caràcter obligatori per a la Junta Directiva, personal contractat, socis/es i beneficiaris/es, familiars i voluntaris/es implicats/des en el compliment dels objectius d'ACCU Catalunya.

Títol 2: Dades generals de l'associació

Article 4.

La Junta Directiva i l'equip de treball de l'entitat podran utilitzar la denominació reduïda d'ACCU Catalunya i/o "Associació de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya" en campanyes i materials de comunicació, accentuant així la vocació de representació també de l'entorn social i familiar de les persones diagnosticades.

Article 5.

1. ACCU Catalunya és una associació sense afany de lucre i va ser declarada entitat d'utilitat pública el 04 de novembre de l'any 2015 pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (RESOLUCIÓ JUS/2548/2015). Aquest fet implica que té el reconeixement administratiu com una associació constituïda per a assolir una finalitat d'interès general, i a la vegada comporta una sèrie de drets i d'obligacions.

- A) Drets: Esmentar aquesta qualificació d'utilitat pública a tota classe de documents, després del seu nom. I a la vegada gaudir de beneficis fiscals, econòmics, administratius i processals d'acord amb el que estableixi la normativa en cada cas.
- B) Obligacions: Rendir comptes anualment i presentar una memòria descriptiva de les activitats realitzades durant l'exercici al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

2. El procediment pel reconeixement administratiu de l'utilitat pública està regulat pel Reial Decret 1740/2003 de 19 de desembre, publicat al B.O.E. de 13 de gener de 2004, essent la concessió competència de l'Administració Central, i en concret del Ministeri de l'Interior, tot i que el tràmit es porta a terme a través del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Article 6.

1. La missió de l'associació és:

- Donar suport, orientació i informació a les persones amb malaltia inflamatòria intestinal (MII) i als seus entorns familiars i socials.
- Fomentar l'ajuda mútua i l'empoderament de les persones afectades de MII.
- Promoure i col·laborar en la recerca mèdica, assistencial i socioeconòmica sobre les MII, incloent-hi l'estudi de les causes i els tractaments.
- Desenvolupar programes d'orientació, suport i acompanyament a la inserció laboral de les persones amb MII, amb especial atenció a aquelles que pertanyen a col·lectius en situació de vulnerabilitat.
- Impulsar accions educatives, culturals, de lleure i de promoció de la salut adreçades a persones amb MII i els seus entorns, especialment infants, joves i famílies.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per motius de gènere, identitat sexual, origen, situació socioeconòmica, discapacitat o qualsevol altra condició, tot vetllant per la inclusió social de les persones amb MII.
- Incidir en les polítiques públiques per garantir els drets de les persones amb MII i millorar-ne la qualitat de vida.

2. Per a aconseguir aquests objectius, l'associació realitza les següents activitats:

- Accions de sensibilització i divulgació sobre les MII, tant en l'àmbit sanitari com social.
- Suport i assessorament en matèria mèdica, psicològica, social, laboral i jurídica a les persones afectades i a les seves famílies.
- Organització de tallers, jornades, activitats culturals, lúdiques i formatives dirigides a infants, joves i persones adultes.
- Desenvolupament de projectes específics per a la inclusió laboral i social de col·lectius especialment vulnerables, amb una perspectiva interseccional.
- Promoció de la participació activa de les persones associades i del treball en xarxa amb altres entitats, institucions i agents socials i sanitaris.
- Col·laboració amb entitats públiques i privades que contribueixin a la consecució dels fins de l'associació.
- Qualsevol altra activitat d'interès general per a la millora del benestar i la qualitat de vida de les persones amb MII.
- Establir aliances, participar en xarxes i coordinar-se amb entitats, associacions i institucions tant dins com fora de l'àmbit territorial propi, sempre que aquestes col·laboracions contribueixin a la consecució dels fins de l'associació

Per aquest motiu es limitarà la col·laboració amb entitats que tinguin afany de lucre excepte pel que fa a les **empreses col·laboradores o els professionals independents** que realitzin serveis professionals per l'associació (en aquest cas se'ls facilitarà un conveni de col·laboració o full d'encàrrec) sempre que hagin ofert un pressupost anteriorment i aquest hagi estat aprovat per la junta directiva.

També es podrà col·laborar amb laboratoris o empreses que ofereixin **donatius o patrocinis** (relació que es formalitzarà amb un conveni de patrocini i factura o un certificat de donatiu, segons el cas) sempre que la naturalesa d'aquestes entitats o la tipologia dels seus productes o serveis no contradiguin els objectius, ni la missió, visió o valors de l'ACCU Catalunya.

3. Per altra banda, l'entitat també col·labora (o pot col·laborar) com a membre actiu amb les administracions, hospitals públics o altres entitats sense afany de lucre a través de les diferents iniciatives:

- Participació al Consell Consultiu de Pacients
- Participació als grups de treball de diferents hospitals públics amb unitats de MII o servei de digestologia
- Tasques de suport a la recerca

- Participació (prèviament aprovada per l'assemblea) en entitats de segon i tercer nivell (federacions o confederacions) relacionades amb l'àmbit de la salut que tractin malalties i/o discapacitats relacionades amb les MII.
- Convenis de col·laboració amb altres entitats sense afany de lucre per a desenvolupar conjuntament projectes o altres activitats dirigides als seus socis/es i/o beneficiaris/es.

Article 7:

1. L'ACCU Catalunya és una associació inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 13.758 des del 30 de novembre de 1992.

2. El número d'identificació fiscal de l'entitat (NIF) és el G- 60111515.

3. El domicili de l'associació s'estableix en règim de lloguer a Barcelona, a l'Hotel d'Entitats de la Pau, al carrer de Pere Vergés, 1, planta 9 despatx 6, 08020 de Barcelona.

La Junta Directiva, si escau, podrà adoptar els canvis que estimi oportuns en el canvi del domicili quan aquesta situació sigui necessària, donant la corresponent notificació a les autoritats competents i als socis de l'entitat.

4. L'àmbit d'actuació de l'associació s'exerceix majoritàriament a Catalunya.

5. Ja que l'ACCU Catalunya és una entitat d'àmbit autonòmic amb seu central a Barcelona, per a poder afavorir una millor representació territorial dels seus membres i organitzar millor el treball per zones, es podran crear seus i/o delegacions territorials i/o punts d'atenció a les diferents vegueries de Catalunya (8 en total): Girona, Barcelona, Catalunya Central, Penedès, Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre, Lleida i l'Alt Pirineu i l'Aran.

6. El funcionament de les diferents vegueries es coordinarà entre la junta directiva i l'equip de treball amb els corresponents delegats (un mínim de 1 o 2 persones per vegueria i sempre que resulti possible caldrà assignar un subdelegat/da per zona per a possibles substitucions o per reforç en les tasques que requereixi cada delegació).

Títol 3: Estructura i organigrama intern

Article 8.

Per a poder complir amb les seves obligacions i els seus objectius institucionals l'ACCU Catalunya funciona amb la següent estructura interna i organigrama de treball:

- L'Assemblea (formada per les persones sòcies de diferents tipologies)

- La Junta Directiva (formada per President/a, Vicepresident/a, Secretari/a, Vicesecretari/a, Tresorer/a i Vocals).
La Junta Directiva també inclou:
 - Comitè permanent (format per President/a, Secretari/a i Tresorer/a) per a coordinar-se amb tasques quotidianes de gestió interna amb l'equip de treball.
 - Grups de treball (comissions organitzades per projectes o àrees d'actuació)
- Personal contractat. Aquest inclou tot l'equip de treballadors: directius, tècnics, administratius i altres treballadors/es.
- Voluntaris

Títol 4: Els membres de l'associació

Article 9.

1. Els requisits per formar part de l'associació, així com els drets i les obligacions dels membres de l'ACCU Catalunya es troben regulats al títol II dels seus Estatuts (art. 4-7).
2. Podran formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques, que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.
3. Aquest reglament intern vol complementar aquesta informació dels Estatuts amb els següents punts d'interès:

Article 10.

1. Durant el procediment d'alta per fer-se soci/a cada persona rebrà informació general sobre l'ACCU Catalunya, sobre els seus projectes i activitats i també sobre les quotes i els deures i obligacions que tenen els socis/es per formar part de l'entitat.
2. L'ingrés dels socis i sòcies requerirà ineludiblement l'acceptació dels estatuts socials i del reglament de règim intern.
3. Els socis i sòcies de l'Associació podran consultar els estatuts, el reglament de règim intern i la composició de la Junta Directiva a la plana web de l'Associació.

Article 11.

1. Els socis estan obligats a abonar una quota periòdica a l'associació, tal i com queda regulat als Estatuts. Aquest reglament vol regular les diferents tipologies de quotes que

abonen els diferents socis (segons les seves circumstàncies personals i socioeconòmiques), que són les següents:

- Quota ordinària: Es pot satisfer en dues modalitats diferents de pagament (semestral o anual)
- Quota reduïda: S'aplica a persones que porten associades des d'abans de l'any 2017 i no van poder assumir l'increment de la quota ordinària que es va aplicar aquell any. Aquesta quota es satisfà en un sol pagament.
- Quota familiar: És la quota que s'aplica per a diferents persones d'un mateix grup familiar.
- Quota exempta: Actualment s'aplica a persones que ja són sòcies però que per una situació de vulnerabilitat socioeconòmica sobrevinguda no poden seguir assumint el cost de la quota i així ho comuniquen a l'associació.

2. La situació personal i/o econòmica dels socis exempts es revisarà un cop hagin complert un any com a socis exempts. Se'ls contactarà per escrit (carta) i/o correu electrònic (en cas que sigui possible) per revisar la seva situació i en el cas que puguin tornar a pagar la quota, recordar-los que l'han de fer efectiva el més aviat possible.

3. En cas que no la puguin abonar se'ls podrà oferir pròrroga amb quota exempta per un any més (sense recàrrec). Si després de la pròrroga segueixen sense poder-la abonar o no justifiquen la manca de pagament, es podran donar de baixa a aquests socis/es de forma unilateral des de l'ACCU Catalunya, tal i com queda indicat als Estatuts.

4. Les quotes ordinàries, reduïdes i familiars es revisaran de forma periòdica cada any des de la Junta Directiva o quan sigui necessari per a garantir l'estabilitat i el creixement de l'entitat.

5. Els socis i sòcies que abonin quota rebran el certificat de donacions corresponent un cop acabat l'exercici fiscal. Si la quota de soci/a l'abona un familiar, cònjuge o qualsevol altra persona amb capacitat d'obrar en nom del soci/a, aquest certificat serà enviat a la persona que ha abonat la quota i inclourà la seva informació fiscal.

Article 12.

Segons la quota que abonin els socis es podran diferenciar en diferents tipologies:

- Socis membres de Ple Dret: Són els socis que abonen la quota ordinària, reduïda o familiar i que tenen els pagaments al dia o que en cas de retard els facin efectius el més aviat possible. Aquests podran participar en totes les activitats de l'entitat, accedir a descomptes de serveis i formar part de la Junta Directiva (a través del procés d'eleccions establert als Estatuts i en aquest reglament):
- Socis amb limitació d'accés a certs serveis i càrrecs: Són els socis que es troben temporalment exempts del pagament de la quota i que per tant (i només mentre no abonin la quota de soci/a) NO podran:

- Optar gratuïtament a serveis i activitats que suposin un cost addicional per l'entitat. Si no poden abonar el cost de la quota ni el cost de l'activitat se'ls facilitarà assessorament des de l'Associació i se'ls acompanyarà dins del possible en el procés de derivació a altres serveis d'atenció gratuïts i alternatius.
- Formar part de la Junta Directiva.

Però Sí que podran:

- Assistir i participar en tallers (nutrició, coaching i altres disciplines) si abonen el cost de l'activitat
- Assistir i participar en activitats i actes gratuïts de l'entitat
- Podran ser beneficiaris de projectes d'interès general (Deixa'm aprendre, NPE, etc)
- Assistir i participar en reunions d'assemblea general ordinària i extraordinària (tenen dret a veu) però no podran votar ni delegar el seu vot a altres membres de Ple Dret.
- Realitzar tasques de voluntariat per oferir suport a projectes o tasques que requereixin suport addicional

Article 13.

1. Els socis i sòcies podran ser donats de baixa unilateralment des de l'associació per alguna de les següents causes:

- Quan hi hagi un incompliment greu dels Estatuts i del present reglament, a criteri de la Junta Directiva.
- Quan el soci o sòcia impedeixi deliberadament el compliment dels objectius de l'associació.
- Quan la seva conducta vagi contra els principis socials o danyin greument la imatge de l'associació.
- Quan un soci o sòcia deixi d'abonar la seva quota (periòdica, familiar o reduïda) de forma injustificada i després que l'entitat l'hagi contactat un mínim de dues vegades per escrit i no contesti o bé contesti però segueixi sense abonar la quota.
- Quan un soci o sòcia exempt/a hagi exhaurit el seu període de pròrroga de quota exempta i encara no pugui abonar la quota (en aquest cas se l'assessorarà per a optar a recursos alternatius si és el cas).

2. Els socis i sòcies també podran donar-se de baixa personalment de forma voluntària, indicant aquesta decisió per escrit a la junta directiva de l'associació.

3. Els familiars o persones cuidadores del soci o sòcia també podran comunicar la seva baixa a l'associació si aquest/a no té capacitat d'obrar (persones incapacitades o menors) o bé s'ha produït la seva defunció.

4. L'ACCU Catalunya facilitarà sempre (i en la mesura del possible) una carta o un correu electrònic als socis i sòcies que han estat membres de l'associació com a mostra d'agraïment pel seu suport després de la seva baixa formal.
5. La baixa es farà efectiva en data del cobrament del següent rebut, sempre que el soci estigui al corrent del pagament de les quotes anteriors.
6. En cas que el rebut hagi estat tornat per manca de pagament si després d'haver contactat al soci, aquest/a, no contesta o bé no fa el pagament de la quota pendent o dóna explicacions la baixa formal s'aplicarà en aquell mateix moment.

Article 14.

1. Els socis i sòcies podran proposar en qualsevol moment l'organització o la participació de l'associació en tota mena d'activitats relacionades amb els objectius de l'associació.
2. Les propostes hauran de dirigir-se a l'equip de treball (o en el seu defecte a la Junta Directiva de l'entitat directament) mitjançant un escrit en què figuri, com a mínim, la següent informació:
 - Característiques essencials de l'activitat proposada.
 - Contribució de l'activitat proposada en el compliment dels objectius de l'associació.
 - Grau de participació de l'associació.
 - Recursos necessaris per el desenvolupament de l'activitat.
3. En cas que la sol·licitud de proposta d'activitat compleixi els requisits anteriors, serà sotmesa a l'aprovació de la primera Junta Directiva que s'hagi de celebrar després de la sol·licitud.
4. La Junta Directiva comunicarà la seva decisió per escrit i de forma motivada a la persona sòcia sol·licitant.

Títol 5: L'Assemblea General de socis i sòcies

Article 15.

Els requisits de funcionament de l'Assemblea General de l'ACCU Catalunya, les seves funcions i el procediment de convocatòria i de celebració de l'Assemblea Ordinària i Extraordinària es troben regulats al títol III dels seus Estatuts (art. 8-13).

Article 16.

1. L'entitat haurà de facilitar l'assistència del major nombre de socis possible a les reunions (tant a l'assemblea ordinària com a l'extraordinària) i en aquest sentit s'oferirà l'opció de realitzar-les en format telemàtic o en format mixt (presencial i telemàtic).
2. Es facilitarà el full de delegació de vot per a les persones que no hi puguin assistir, perquè el puguin omplir, signar i entregar a l'entitat abans de l'assemblea.
3. A l'inici de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta de l'assemblea anterior i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social i en el seu cas també en format electrònic i enviat als socis a través del correu electrònic de contacte que hagin facilitat a l'associació.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. El secretari o la secretària i el president o presidenta també completaran i signaran el certificat d'assemblea general ordinària per a presentar juntament amb els Comptes Anuals i la memòria econòmica i d'activitats de l'exercici anterior a la Generalitat de Catalunya en compliment del deure de rendició de comptes.
6. La documentació de rendició de comptes revisada i aprovada pels socis/es a l'Assemblea General Ordinària (memòria anual i d'activitats i comptes anuals de l'exercici anterior) es publicarà a la pàgina web de l'entitat i estarà disponible al local social per complir amb les obligacions institucionals i legals de transparència.

Títol 6: La Junta Directiva**Article 17.**

1. Els requisits de composició, funcionament, així com els drets i les obligacions dels membres de la Junta Directiva es troben regulats al títol IV dels seus Estatuts (art. 14-19).
2. El procediment d'elecció i nomenament dels seus membres es troba regulat als Estatuts i en aquest reglament intern, que aporta informació complementària amb l'establiment d'un règim electoral.

Article 18.

1. La Junta Directiva és l'Òrgan Executiu de l'associació i es reunirà preferiblement una vegada al mes de forma ordinària, llevat del mes d'agost, i mai menys d'una vegada per trimestre, així com també es reunirà les vegades que calgui de forma extraordinària a petició del president o d'un mínim de tres membres.
2. Per afavorir l'assistència dels membres de la Junta Directiva es facilitarà l'opció de fer reunions en format telemàtic o mixt (presencial i telemàtic) sempre que sigui possible.
3. Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. Les actes hauran de ser signades pel secretari/ària i el president/a. A la convocatòria de les reunions de la junta, juntament amb l'ordre del dia es farà arribar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior a tots els seus membres, a fi que a l'inici de cada sessió es pugui procedir a la seva aprovació o rectificació, si escau.

Article 19.

1. La funció de membre de la Junta Directiva de les associacions i federacions no pot ser remunerada atès que aquestes persones han d'exercir el seu càrrec de manera completament gratuïta (tal i com estableix el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques: article 322-16)
2. No obstant, els càrrecs de la Junta Directiva sí tenen dret a ser rescabats per aquelles despeses que justifiquin degudament i que es produeixen en motiu de l'exercici del seu càrrec a la junta. Les despeses de dietes, transport, manutenció o altres realitzades dins de l'exercici del seu càrrec a la junta hauran d'estar previstes al pressupost anual, i en cas de dubte (per despeses més elevades del que és habitual o despeses excepcionals) s'haurà de consultar prèviament (dins del possible) amb la direcció executiva i amb la Junta Directiva.
3. Les despeses s'hauran de justificar sempre presentant el rebut, factura o tiquet corresponent i indicant-les al full de despeses de l'entitat. Els dos documents (full i comprovants) hauran de ser entregats el més aviat possible al tresorer/a de la junta i a la direcció executiva.
4. Un cop revisades i aprovades aquestes despeses i els respectius comprovants, es farà el reemborsament de la despesa realitzada al membre corresponent de la junta.
5. Els membres de la Junta Directiva hauran d'estar coberts per una pòlissa d'assegurances (responsabilitat civil i responsabilitat civil de directius) que quedarà coberta per l'associació durant l'exercici de les seves tasques dins de la Junta Directiva.
6. En el cas de la seva participació en altres activitats de l'associació es valorarà l'extensió de la seva cobertura amb altres assegurances (si resulta necessari).

Article 20.

Els membres de la Junta Directiva que exerceixin funcions de direcció, de gerència o altres, si aquestes NO són funcions relacionades amb la tasca de govern de l'associació podran ser retribuïts sempre i quan s'estableixi una relació laboral entre aquesta persona i l'entitat i sempre que no siguin més de la meitat dels membres de l'òrgan de govern els qui percebin un salari provinent de l'entitat en aquests termes (tal i com estableix l'article 322-16 del Codi Civil).

2. El contracte laboral haurà d'especificar la categoria laboral, la duració, el nombre d'hores de treball i les tasques que realitzarà la persona com a treballadora de l'entitat.

3. En cas de renovació de contracte, aquest haurà d'estar aprovada prèviament per la Junta Directiva (per majoria simple en una reunió) i haurà de constar aquest acord a l'acta de la reunió corresponent.

Article 21.

1. La Junta Directiva vetllarà pel bon funcionament de l'Associació i pel desenvolupament dels programes i activitats d'acord amb l'ideari de l'Associació. Tanmateix, traslladarà a l'Assemblea General els casos que es determinen dins dels Estatuts i d'aquest Reglament.

2. La Junta Directiva garanteix, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts als seus associats, de l'equip executiu contractat (directius, personal d'administració i tècnics), del voluntariat, i vetllarà pel compliment dels deures corresponents. De la mateixa manera, afavorirà la participació efectiva de tots els membres de l'Associació en la vida d'aquesta, en la seva gestió i en la seva avaluació.

Article 22.

1. La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions a un dels seus membres si aquest falta a més de quatre reunions en un mateix exercici sense justificació objectiva o si de forma reiterada i injustificada no compleix amb els seus deures assignats per càrrec.

2. En tot cas serà el President qui decidirà la separació o no del membre de la junta i s'haurà de cobrir aquesta vacant amb la persona que exerceixi el càrrec substitutiu corresponent i que hagi estat seleccionat/da en procés d'eleccions en Assemblea General.

3. Tota aquella persona que formi part de la Junta Directiva s'haurà de responsabilitzar i involucrar-se en les tasques del seu càrrec, la presa de decisions i el compliment dels objectius institucionals, tenint present en tot moment la missió i valors de l'entitat.

4. A la Junta Directiva es podrà constituir un Comitè de Disciplina, al qual li correspondrà, per delegació d'aquella, la resolució d'incoació dels expedients per la comissió de fets que puguin ser conceptuats com a falta greu o molt greu. Aquest comitè estarà compost pel President de l'Associació, o persona en qui delegui, i integrat per un representant de l'equip de treball i un altre membre de la Junta Directiva.

Article 23.

El Comitè permanent de la Junta Directiva (format pel President/a, Secretari/a i Tresorer/a, o si no pot ser, pels respectius càrrecs substituïts si és el cas) es coordinarà i reunirà de forma fluida amb l'equip de treball de l'associació sempre que sigui possible per a oferir el seu suport en la seva gestió diària i en la presa de petites decisions del dia a dia de l'associació que no puguin ser preses unilateralment per l'equip i sempre que no requereixin l'aprovació específica de la Junta Directiva.

Article 24.

1. La Junta Directiva podrà crear grups de treball (o comissions de treball), per a ajudar a l'equip de treball en la coordinació dels diferents projectes i activitats i la consecució d'objectius de l'ACCU Catalunya.

2. Cada comissió de treball estarà formada (dins del possible) per un mínim d'un o dos membres de la Junta Directiva, per les persones designades per aquesta tasca dins de l'equip de treball i en el seu cas, per delegats/des territorials, altres socis/es i voluntaris/es.

3. Els grups de treball hauran de ser coordinats pel/la President/a amb el suport de l'equip de treball de l'associació i aquest haurà de comunicar els aspectes tractats a la resta de la junta.

Article 25.

La Junta Directiva en la mesura del possible haurà de repartir entre els seus membres i l'equip de treball de l'entitat els deures i obligacions de representació institucional i coordinació amb entitats externes que es trobin vinculades amb l'associació o treballin amb ella per a aconseguir objectius comuns (tal i com queda definit a l'article 6 d'aquest

regament) per a evitar la sobrecàrrega de treball en poques persones i poder fer efectius els compromisos de col·laboració amb les diferents institucions.

Títol 6: Professionals i personal contractat

Article 26.

L'Associació, a través de la Junta Directiva i en coordinació amb la direcció executiva (si és el cas) s'encarregarà de realitzar els processos de selecció del personal i dels professionals que exerciran les seves funcions dins de l'Associació.

Article 27.

L'Associació assumirà la responsabilitat civil subsidiària del personal i dels professionals al seu càrrec durant l'exercici de les seves funcions per tal de cobrir qualsevol dany sofert durant l'exercici de les seves funcions.

Article 28.

Els professionals col·laboradors i el personal de l'Associació es comprometen a tractar amb afecte i respecte els usuaris de l'Associació i les seves famílies si és el cas, i al mateix temps seran tractats amb correcció i respecte per la resta dels estaments i integrants de l'Associació.

Article 29.

Els professionals es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades personals utilitzades per l'equip de treball i respectar la intimitat i integritat de les persones associades.

Article 30.

Els membres del personal que cometin alguna falta greu seran sancionats per l'Associació, sota la reglamentació del Conveni Laboral Vigent.

Article 31.

L'equip de treball contractat per l'associació tindrà els drets i deures següents:

- Drets com a treballadors/es:
 - A ser tractats/des amb respecte per socis/es, familiars, beneficiaris/es i representants de l'Associació (Assemblea de socis i Junta Directiva).
 - A ser informats/des dels canvis organitzatius que puguin implicar una modificació del sistema de treball de l'equip, del pla de treball anual, del pressupost o de l'agenda d'activitats programades, ja que aquests aspectes hauran de ser prèviament consultats amb l'equip i en el seu cas amb la Junta Directiva.
 - A participar de manera voluntària en activitats convocades per l'Associació i involucrar-se en el grau que puguin i estimin oportú.
 - Que el volum d'hores de treball respecti les seves condicions contractuals i en el cas que hagin de fer hores extra fora del seu horari habitual i només per causa necessària, que puguin recuperar aquestes hores en un altre moment.
 - Els drets generals que els corresponguin en la seva condició de treballador/a i segons el Conveni Laboral previst.
 - A quedar coberts per l'assegurança de responsabilitat civil de l'associació.
- Deures com a treballadors/es:
 - Participar, excepte causa justificada, en totes les activitats programades així com en aquelles que siguin degudament convocats/des.
 - Mantenir en l'aspecte personal i tècnic una conducta digna i respectuosa amb l'ideari de l'Associació en el desenvolupament de la seva funció, així com en la seva relació amb els distints estaments i membres de l'Associació, especialment amb els socis/es.
 - Exercir amb competència i exactitud les tasques i activitats corresponents.
 - Atendre les consultes dels usuaris, socis/es, familiars (en el seu cas) i beneficiaris/es i afavorir el desenvolupament de tots els valors assenyalats de l'Associació.
 - Participar en cursos de formació o perfeccionament (en cas necessari) per a garantir la millora permanent.
 - Aplicar el Règim disciplinari de l'Associació, en el nivell de la seva competència.
 - Mantenir l'espai de treball net i endreçat durant i després de la seva presència en aquest.
 - Respectar i complir els acords presos en la Junta Directiva (i formalitzats al llibre d'actes)
 - Tractar bé i cuidar sempre l'equipament adequat a l'activitat realitzada, complint en tot moment les especificacions detallades per al seu ús.

Article 32.

1. Els professionals independents o les empreses de serveis que hagin estat sel·leccionats/des per col·laborar amb l'Associació (un cop hagi estat aprovat el seu pressupost per part de la Junta Directiva) hauran de signar un Conveni de col·laboració o en el seu defecte (en cas de serveis de curta duració) un full d'encàrrec professional amb l'Associació que inclogui detalls de les tasques a desenvolupar, la data de l'acord de col·laboració, la seva duració i altres disposicions que siguin aplicables a cada cas.
2. ACCU Catalunya en cap cas es responsabilitzarà de la situació de contractació legal dels treballadors de les empreses externes, ja que aquesta obligació legal i responsabilitat correspon a aquestes últimes. Aquest detall s'inclourà als convenis de col·laboració que es signin amb aquestes entitats.
3. Els professionals independents o les empreses de serveis contractades per l'associació hauran de fer arribar les seves factures a l'associació amb les seves dades fiscals i bancàries i a ser possible abans del dia 27 de cada mes que hagin realitzat activitats perquè tresoreria els pugui realitzar el pagament abans de finals de mes.
4. La data de la factura no podrà ser anterior a 60 dies respecte a la data pagament.

Títol 7: Voluntaris

Article 33.

L'Associació, a través de la Junta Directiva i en coordinació amb la direcció executiva (si és el cas) s'encarregarà de realitzar els processos de selecció del personal voluntari per a poder complementar les tasques de l'equip de treball de l'Associació i per a afavorir la consecució dels objectius dels projectes i les diferents activitats previstes.

Article 34.

1. Els voluntaris signaran un conveni de voluntariat amb l'associació on quedin regulades les seves tasques, els seus drets i deures, la duració i els horaris de la seva tasca i altres condicions relacionades amb les seves funcions, així com les condicions i terminis de preavis per notificar a l'associació quan vulguin deixar el seu càrrec.
2. Els voluntaris hauran d'estar coberts per una pòlissa d'assegurances de responsabilitat que quedarà coberta per l'associació durant l'exercici de les seves tasques.

Article 35.

L'equip de voluntaris de l'associació tindrà els drets i deures següents:

- Drets com a voluntaris/es:
 - A ser tractats/des amb respecte per socis/es, familiars, beneficiaris/es, personal contractat i representants de l'Associació (Assemblea de socis i Junta Directiva).
 - A ser informats/des dels canvis organitzatius que puguin implicar una modificació de les seves tasques, dels seus horaris o condicions o de l'organització o coordinació del projecte o activitat al qual col·laborin.
 - A participar de manera voluntària en activitats convocades per l'Associació i involucrar-se en el grau que puguin i estimin oportú.
 - Que el volum d'hores de treball respecti les seves condicions establertes al conveni i en el cas que hagin de fer hores extra fora del seu horari habitual i només per causa necessària, que puguin recuperar aquestes hores en un altre moment.
 - Els drets generals que els corresponguin en la seva condició de voluntari coberts per la LLei 25/2015 de 30 de juliol de voluntariat o foment de l'associacionisme.
 - A quedar coberts per l'assegurança de responsabilitat civil de l'associació.
 - A rebre la formació necessària (en cas necessari) per a poder realitzar les seves tasques de forma correcta.
- Deures com a voluntaris/es:
 - Participar, excepte causa justificada, en totes les activitats del projecte per la qual s'hagin compromès com a voluntaris/es a través del seu conveni.
 - Mantenir en l'aspecte personal i tècnic una conducta digna i respectuosa amb l'ideari de l'Associació en el desenvolupament de la seva funció, així com en la seva relació amb els distints estaments i membres de l'Associació, especialment amb els socis/es.
 - Exercir amb competència i exactitud les tasques i activitats corresponents.
 - Participar en cursos de formació o perfeccionament (en cas necessari) per a garantir la millora permanent.
 - Mantenir l'espai de treball net i endreçat durant i després de la seva presència en aquest.
 - Tractar bé i cuidar sempre l'equipament adequat a l'activitat realitzada, complint en tot moment les especificacions detallades per al seu ús.

Títol 8: Delegacions territorials, Seus operatives o Punts d'atenció

Article 36.

1. L'ACCU Catalunya és una entitat d'àmbit autonòmic i amb seu a Barcelona ciutat, tal i com queda regulat als seus Estatuts.
2. Per aquest motiu, i per afavorir la representació dels socis de zones de Catalunya allunyades de la capital per millorar la coordinació de projectes i dels voluntaris implicats i repartits pel territori, des de la Junta Directiva es podran anomenar diferents representants (o delegats) territorials, que actuaran com delegats locals realitzant tasques de coordinació de projectes i/o de voluntaris, de comunicació, de suport o altres tasques que se'ls puguin assignar i que puguin assumir segons les circumstàncies de cada persona i territori.
3. La distribució territorial s'organitzarà per vegueries (8 en total a Catalunya) que són les següents: Girona, Barcelona, Catalunya Central, el Penedès, Comarques de Tarragona, terres de l'Ebre, Lleida, l'Alt Pirineu i l'Aran.

Article 37.

1. Si per motius organitzatius i per necessitats de l'associació, l'associació necessités obrir locals de treball a les diferents vegueries, el reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya estableix que és objecte d'assentament la inscripció del canvi de domicili o l'obertura de delegacions territorials, seus o d'altres locals d'una associació ja registrada.
2. L'acord d'obertura de la delegació o seu es pot inscriure quan la Junta Directiva de l'associació acorda obrir la delegació o seu en una altra localitat perquè hi exercirà de forma regular les funcions de l'associació, i la inscripció és a efectes de publicitat.
3. En el cas de la delegació territorial al formulari d'inscripció s'ha d'indicar la localitat en què s'ubica la delegació amb expressa menció del domicili de la delegació (carrer, núm. i localitat) i les persones que estaran al front de la delegació identificades pel seu nom i cognoms, número de DNI o permís de residència.
4. El tràmit es realitzarà a través del web del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (a l'apartat de tràmits d'entitats jurídiques), on hi figura el model de sol·licitud i el model de certificat de l'acord d'obertura d'una delegació.

5. En aquests casos, cal tenir en compte que la inscripció és facultativa, segons estableix l'article 311-9.3 del Llibre III del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Títol 9: Règim disciplinari

Article 38.

El Règim disciplinari de l'associació es troba regulat de forma general al capítol IX (article 30) dels Estatuts.

Article 39.

En aquest reglament intern es defineixen les infraccions, que es podran classificar en lleus, greus o molt greus i que són les següents:

1. Infraccions lleus:

- La negligència en el compliment dels deures estatutaris, reglamentaris i derivats dels acords dels òrgans de govern de l'associació.
- L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan no constitueixin infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- Els actes o omissions que perjudiquin o obstaculitzin greument la consecució de les finalitats de l'associació.
- La realització d'actes o manifestacions que perjudiquin greument la imatge de l'associació.
- L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan es considerin greus.
- La reiteració de dues o més faltes lleus.

3. Infraccions molt greus:

- L'atemptat contra la dignitat, l'honestat o l'honor de la resta de persones sòcies, així com l'assetjament sexual, per raó de sexe o assetjament moral.
- Ofenses verbals greus que comportin perjudici greu per a la dignitat i imatge expressats en qualsevol acte de l'associació cap a altres socis, professionals, membres de la Junta o qualsevol treballador relacionat amb les activitats organitzades per l'associació.

- Manca de cura o desconsideració cap als locals socials, instal·lacions i de qualsevol mitjà material emprat per l'associació.
- Agressions físiques, assetjament i/o comportaments intimidadors expressats en qualsevol activitat de l'associació cap a altres socis, professionals, membres de la junta o qualsevol empleat relacionat amb les activitats organitzades per l'associació.
- La reincidència de tres faltes greus en el període de tres mesos.
- La comissió d'un delictes o falta, en qualsevol grau de participació, si s'actua en representació de l'associació.
- Fraus comès utilitzant el nom de l'associació en benefici propi.
- La difusió o venda de material audiovisual protegit amb drets d'imatge de l'associació, sense perjudici de les possibles conseqüències legals.
- La difusió, fora de l'àmbit de l'Associació, de la informació personal o íntima que, amb caràcter confidencial, altres socis hagin pogut aportar en seva participació.

Article 40.

Les sancions que s'aplicaran en cada cas (segons la gravetat de la infracció) són les següents:

- Per falta lleu: Amonestació per escrit, amb acusament de rebut.
- Per faltes greus: Suspensió de participació en qualsevol activitat de l'associació durant 12 mesos i comunicació per burofax.
- Per falta molt greu: Expulsió immediata de l'associació.

Títol 10. Règim electoral (per renovació de Junta Directiva)

Article 41.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el seu càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, tal i com s'estableix a l'article 15 punt 1 dels Estatuts de l'associació.

2. El present Reglament regula el règim electoral i, per tant, el procediment, per llistes tancades, per triar el President i la resta de membres de la seva Junta Directiva.

3. Els càrrecs electes de l'Assemblea General de l'Associació son el/la President/a i la resta de membres de la seva Junta Directiva (Vicepresident/a, Secretari/a i Tresorer/a) i fins a un màxim de 10 Vocals.

Article 42.

1. Per ser candidat elegible és condició imprescindible ser membre ordinari amb dret a vot i que mantingui tal condició el dia de la votació i estigui al corrent del pagament de les quotes.

2. Els requisits establerts hauran de ser complerts pels candidats en el moment de formalitzar la seva candidatura.

Article 43.

El President i la seva Junta Directiva seran triats com a grup tancat per l'Assemblea General. Aquesta elecció es durà a terme mitjançant el procediment establert en el present Reglament.

Article 44.

El/la President/a, abans de l'expiració del seu mandat, haurà de convocar eleccions conforme al previst en el present Reglament. En el cas que les eleccions convocades se celebrin en data posterior a aquella que cessés el mandat del càrrec electe de l'Assemblea General, aquell/a mantindrà el seu càrrec de forma interina.

Article 45.

Les Assemblees Generals es convoquen, tant en sessió ordinària com extraordinària, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals a la data de la seva celebració. En el cas de les Assemblees Generals que incloguin al seu ordre del dia la renovació de càrrecs de junta, es convocaran, tant en sessió ordinària com extraordinària, amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals a la data de la seva celebració i la convocatòria serà efectuada per escrit per part del President (cessant o que opti a reelecció), amb antelació a l'expiració del seu mandat, expressant el lloc, data, hora de convocatòria i ordre del dia dels assumptes a tractar.

Article 46.

1. L'elecció dels càrrecs electes de l'Assemblea General es realitzarà mitjançant la presentació de candidatures complertes que com a mínim hauran d'estar conformades per un president/a, un vicepresident/a, un secretari/a i un tresorer/a, i fins a un màxim de 10 vocals, que hauran de complir els requisits establerts a aquest efecte als Estatuts de l'Associació.

2. Les candidatures hauran de ser presentades per escrit als socis amb un mínim de quinze (15) dies naturals abans de la data de celebració de l'Assemblea General. La Comissió Electoral serà l'òrgan que decideixi sobre la seva admissió i proclamació. Les candidatures seran obertes i estaran formades per un únic candidat a President.

Article 47.

1. Convocades les eleccions, es constituirà una Comissió Electoral composta per entre 3 i 5 socis que no es presentin a les eleccions i que constituiran la Comissió Electoral per designació de la Junta.

2. Els membres de la Comissió Electoral no podran ser candidats i no difondran propaganda ni realitzaran cap mesura encaminada a la captació de vot per a qualsevol candidatura.

3. La Comissió Electoral dirigirà i supervisarà tot el procés electoral, resoldrà consultes, haurà de garantir la igualtat d'oportunitats a les candidatures proclamades, corregir infraccions, i decidir quantes qüestions, reclamacions i queixes que suscitin durant el procés electoral.

4. Les candidatures podran recusar membres de la Comissió Electoral.

5. En l'Assemblea General en què se celebrin les eleccions, la Comissió Electoral actuarà de Presidència Electoral i de mesa de votacions, dirigint la sessió electoral i ordenant el procés de votació.

Article 48.

En el termini màxim de tres (3) dies naturals des de la data última per a la presentació de candidatures, la Comissió Electoral haurà de resoldre sobre les candidatures admeses i sobre la proclamació dels candidats, analitzant el compliment íntegre dels requisits exigits i la possible concurrència de prohibicions o incompatibilitats. Després del transcurs d'aquest termini de 3 dies, la junta (o l'equip de treball a petició d'aquesta)

publicarà les candidatures admeses als socis amb una antelació de, almenys, quinze (15) dies naturals abans de la celebració de l'Assemblea General.

Article 49.

1. La resolució que adopti la Comissió Electoral sobre l'admissió de candidatures i la proclamació de candidats haurà de ser motivada, exposant si escau les raons de la no admissió i/o proclamació d'una candidatura, i haurà de ser notificada a la candidatura en qüestió.
2. Contra la proclamació de candidatures podrà recórrer en reposició qualsevol associat en el termini de les vint-i-quatre (24) hores següents a la publicació de la proclamació.
3. El recurs de reposició haurà de presentar-se al domicili de l'Associació i serà resolt per la Comissió Electoral en el termini de vint-i-quatre (24) hores, en reunió a la qual podrà assistir amb veu, però sense vot, l'associat recurrent. Contra l'acord de la Comissió Electoral no és possible cap recurs posterior.

Article 50.

1. Si no es presentés cap candidatura a les eleccions quedarà constituïda una Comissió Gestora composta pel President/a, el Vicepresident/a, el Secretari/a i el Tresorer/a. El President estarà obligat a convocar noves eleccions dins del termini de sis (6) mesos.
2. Si en la convocatòria al fet que es refereix el paràgraf anterior, es produís la mateixa circumstància, continuarà la Comissió Gestora, i el President tornarà a convocar eleccions transcorreguts altres sis (6) mesos.

Article 51.

En cas que el règim electoral amb llistes tancades de candidats no funcionés després del procés de pròrroga de 6 mesos anteriorment establert, es podrà utilitzar el sistema electoral de presentació de candidatures simples per a cobrir càrrecs individuals a la Junta Directiva.

Article 52.

1. La Comissió Electoral confeccionarà el cens electoral, que estarà compost per tots aquells associats que ostentin tal condició a la data en què finalitzi el període de presentació de les candidatures, i que es trobin al corrent del pagament de les quotes i mitjançant la junta es facilitarà el Cens Electoral a les Candidatures Elegibles.

2. Durant els tres (3) dies posteriors a la confecció del cens electoral, qualsevol associat tindrà dret a comprovar si consta en el mateix com a membre associat amb dret a vot.
3. En cas que no estigui inclòs i no estigui conforme amb l'exclusió, podrà recórrer davant la Comissió Electoral de forma motivada, i aportar a aquest efecte quantes proves i documents estimi oportuns.
4. La Comissió Electoral haurà de resoldre el recurs dins del termini màxim del tres (3) dies següents a la seva interposició mitjançant decisió motivada.

Article 53.

Les candidatures que hagin estat proclamades elegibles podran, a partir de la seva proclamació, informar del seu projecte als associats, ja sigui directament, o bé encarregant la tasca de difusió a la Junta Directiva (o a l'equip de treball, a petició d'aquesta).

Article 54.

1. Conforme a l'establert en l'article 16 dels Estatuts socials vigents de l'Associació, l'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda per a la celebració de les eleccions, en primera convocatòria, quan concorrin a ella, presents o representats, més de la meitat dels membres amb dret a vot. En segona convocatòria, que se celebrarà com a mínim mitja hora més tard, quedarà vàlidament constituïda l'Assemblea sigui el que sigui el nombre de concurrents amb dret a vot.
2. El control de les votacions i posterior recompte dels vots es durà a terme per la Comissió Electoral.

Article 55.

1. En l'Assemblea General en la qual es desenvolupin les eleccions ostentaran dret a vot, tots els socis membres de l'Associació, de conformitat amb el previst als articles 5, 7 i 9 dels Estatuts vigents de l'Associació, sempre que figurin en el cens electoral elaborat a aquest efecte.
2. Conforme queda previst als vigents Estatuts de l'Associació, s'admetrà la delegació de vot d'un associat a favor d'un altre associat, sempre que l'associat delegat tingui, en l'Assemblea General en què se celebrin eleccions, dret a vot.
3. La delegació haurà d'efectuar-se mitjançant escrit individual signat en el qual consti el nom complet del delegant i del delegat i la data de l'Assemblea General a la qual es refereixi així com l'ordre del dia. La Comissió Electoral facilitarà un document tipus de

Delegació de Vot. No serà vàlida la delegació que segons el parer de la Comissió Electoral no reuneixi els requisits, o sigui concebuda amb caràcter general o a més d'una persona, o no s'hagi presentat a la Comissió Electoral abans de constituir-se l'Assemblea General.

Article 56.

Ostentaran la Presidència i la Secretaria durant el procés d'eleccions de l'Assemblea General en què se celebrin eleccions els membres de la Comissió Electoral, els quals es distribuïran, segons acord que adoptin, els càrrecs de President, Vicepresident i Secretari de la taula presidencial de l'Assemblea. Aquests càrrecs tindran idèntiques funcions, quant a desenvolupament i ordenació de l'Assemblea, que les que ostenten els seus homònims en les restants Assemblees Generals.

Article 57.

1. En el mateix lloc i hora establerts per a la celebració de l'Assemblea General, en primera o segona convocatòria, i abans de constituir-se l'Assemblea General, es podrà comprovar la identitat i les credencials dels associats presents, la seva inclusió en el cens electoral, així com la documentació que aportin respecte de vots delegats.
2. Finalitzada la comprovació de les credencials i dels vots delegats, i determinada per la Comissió Electoral la validesa o invalidesa d'aquests, es constituirà en primera convocatòria l'Assemblea General si es comprova la concurrència del nombre necessari de membres associats. Si no s'obté aquesta assistència, es constituirà l'assemblea en segona convocatòria, una vegada transcorregut el termini de mitja hora.

Article 58.

1. Les votacions seran a mà alçada o realitzades de forma verbal.
2. Un membre de la Comissió Electoral haurà de deixar constància dels qui exerceixen el seu dret al vot en el llistat del cens corresponent.

Article 59.

1. Conclosa la votació, i de no ser a mà alçada, la Comissió Electoral procedirà tot seguit a l'escrutini dels vots, que serà públic i no s'interromprà excepte causa de força major.
2. Es consideraran vots en blanc aquelles votacions que no es defineixin a favor de cap candidatura.

Article 60.

1. En les eleccions que se celebrin resultarà triada, per majoria simple, aquella candidatura que obtingui major nombre de vots al seu favor.
2. En cas d'empat entre dos a més candidatures, es realitzarà una segona votació. Si després d'aquesta no es resolgués l'empat, resultarà designada com a Candidatura Electa la que per sorteig resulti triada.
3. Correspon a la Comissió Electoral realitzar i supervisar aquest sorteig.
4. Una vegada realitzat l'escrutini, la Comissió Electoral estendrà per triplicat un acta en la qual s'expressarà detalladament el nombre d'electors segons la llista del cens

electoral, el nombre de votants, el de vots vàlids, en blanc, i el dels obtinguts per cada candidat, que haurà de ser certificada pels Secretaris, entrant i sortint amb el vist-i-plau dels Presidents, entrant i sortint.

Article 61.

1. Realitzat l'escrutini, es procedirà a la proclamació provisional del candidat electe. Si transcorregudes les vint-i-quatre (24) hores següents a la conclusió de l'escrutini no s'interposés cap impugnació enfront d'aquesta proclamació provisional, es procedirà a la proclamació definitiva i presa de possessió del nou President electe, qui assumirà les funcions inherents al seu càrrec.
2. Les impugnacions hauran de resoldre's per la Comissió Electoral abans de les setanta-dues (72) hores següents a la seva interposició.
3. La renovació de càrrecs haurà de ser certificada pels Secretaris, entrant i sortint amb el vist-i-plau dels Presidents, entrant i sortint, i i haurà de comunicar-se al Registre d'Associacions.

Títol 11: Reforma dels Estatuts i del Reglament de règim intern

Article 62.

1. La modificació d'estatuts o del present reglament es podrà fer a iniciativa de la junta Directiva o de 1/3 dels socis i sòcies.
2. En qualsevol cas perquè la modificació es porti a efecte serà necessari el vot favorable de 2/3 dels socis i sòcies presents a l'Assemblea General convocada a l'efecte.
3. La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades al Secretari/a de la Junta Directiva i a l'equip executiu amb una antelació de quinze dies i difoses a tots els socis i sòcies.
4. En cas de reforma d'estatuts, les modificacions hauran de ser enviades de forma immediata al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya perquè es procedeixi al canvi oportú.
5. Un cop reformats els estatuts o el present reglament, si escau, la Junta Directiva ha de facilitar als socis i sòcies els textos reformats.
6. Qualsevol aspecte no previst en aquest reglament s'ajustarà a les normatives legals vigents.